**REGULAMIN PROJEKTU „AKADEMIA FORMEDIS”**

**§ 1  
PRZEDMIOT REGULAMINU**

Niniejszy Regulamin określa zasady i przebieg projektu Akademia Formedis, zwanego dalej projektem.

**§ 2  
ORGANIZATOR**

Organizatorem projektu jest Formedis Sp. z o.o. Sp.k. oraz Biuro Karier Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zwana dalej Organizatorem.

**§ 3  
CELE PROJEKTU**

Głównym celem projektu Akademia Formedis jest kształcenie przyszłej kadry managerskiej, która będzie zarządzać służbą zdrowia, placówkami medycznymi.

Projekt realizuje swój cel poprzez zapewnienie grupie chętnych studentów, zwanych dalej Uczestnikami, bezpłatnego szkolenia zwanego dalej szkoleniem, realizowanym w czasie 8 sesji wykładowo - warsztatowych.

**§ 4  
UCZESTNICY PROJEKTU**

W Projekcie mogą wziąć udział studenci i absolwenci, zwani dalej Aplikantami.

**§ 5  
CZAS TRWANIA PROJEKTU**

Projekt trwa od października 2018 do czerwca 2019.

**§ 6  
KOORDYNATOR PROJEKTU**

Organizację prac związanych z realizacją Projektu zapewnia Koordynator powoływany przez Organizatora.

**§ 7  
REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Każdy uczestnik postępowania kwalifikacyjnego oceniany jest zgodnie z kartą oceny. Do projektu zostaną zakwalifikowani Aplikanci, którzy uzyskają największą liczbę punktów.
2. Każdy z Aplikantów zobowiązany jest do wysłania swojego zgłoszenia na adres mailowy: promocja@ump.edu.pl
3. Termin nadsyłania aplikacji: 31 października 2018r.
4. Aplikant zobligowany jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu. Złożenie aplikacji jest równoznaczne z akceptacją jego warunków.
5. Zgłoszenie Aplikanta do Projektu polega na wysłaniu CV oraz odpowiedzi na poniższe pytania:

* Dlaczego chcesz wziąć udział w Akademii Formedis?
* Dlaczego mamy wybrać akurat Ciebie?
* Dlaczego wiążesz swoją przyszłość zawodową z ochroną zdrowia? Jak widzisz swoją rolę w tym obszarze zawodowym?

1. Spośród uczestników rekrutacji Komisja wyłoni grupę osób, o czym zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Dodatkowo maksymalnie 10-ciu uczestników zostanie wpisanych na listę rezerwową, o czym zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Uczestnik zobowiązany jest do przesłania Organizatorowi, we wskazanym przez Organizatora, nieprzekraczalnym terminie, deklaracji uczestnictwa w projekcie (zostanie ona przesłana pocztą elektroniczną wraz z pozytywną decyzją Komisji). Niedostarczenie powyższej deklaracji, skutkuje skreśleniem z listy uczestników projektu.
4. Uczestnicy o statusie Uczestnika zobowiązani są do uczestnictwa w min. 80% zajęć realizowanych w ramach projektu.

**§ 8  
OGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestnicy biorą udział w szkoleniu. Termin zajęć jest podawany do wiadomości z ogłoszeniem o rekrutacji do Projektu. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia. Uczestnictwo w szkoleniu przysługuje wyłącznie Uczestnikom.
2. Zajęcia będą prowadzone przez specjalistów m.in. sektora ochrony zdrowia.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności karnej i materialnej z tytułu zdarzeń mogących mieć miejsce podczas trwania szkolenia.
4. Dojazd na zajęcia realizowane w ramach szkolenia jest finansowany przez uczestników.

**§ 9  
PROGRAM SZKOLENIA**

1. Program szkolenia ustala Organizator. Porusza on zagadnienia i problematykę sektora ochrony zdrowia. Realizowany jest on dzięki merytorycznemu wsparciu Partnerów, o których mowa w §10.
2. Program podawany jest do wiadomości wraz z ogłoszeniem o rekrutacji do Projektu.

**§ 10  
PARTNERZY**

1. Partnerem Projektu, zwanym dalej Partnerem może być każda instytucja, która podziela i akceptuje cele Organizatora i Projektu. Decyzję o przyznaniu statusu Partnera podejmuje Organizator.
2. Formę oraz warunki współpracy z Partnerem określa się w odrębnej umowie zawieranej między Partnerem a Organizatorem.

**§ 11  
DANE OSOBOWE, BAZA DANYCH**

1. Uczestnik oraz Partner, przyjmują do wiadomości, że Organizator ma prawo informować media o przebiegu projektu i wyrażają na to zgodę.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania danych osobowych i wizerunku Uczestnika, jak również wywiadów z nim przeprowadzonych w środkach masowego przekazu, a Uczestnik wyraża na to zgodę.
3. Aplikant wyraża zgodę Organizatorowi na przetwarzanie i umieszczenie w bazie danych projektu jego danych osobowych zawartych w aplikacji, które zostaną wykorzystane w celach związanych z organizacją i przebiegiem projektu oraz innych działań statutowych Organizatora. W uzasadnionych przypadkach dane zawarte w bazie danych mogą być udostępnione Partnerom lub innym fundatorom nagród, na ich wniosek. Aplikantowi przysługuje prawo wglądu i aktualizacji swoich danych osobowych.
4. Administratorem danych osobowych (ADO) jest FORMEDIS – Medical Management & Consulting sp. z o.o. z siedzibą przy ul. 28 czerwca 1956 roku nr 406, 61-441 Poznań (tel. +48 61 673 53 59).

**§ 12  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Rozpoczęcie projektu ma miejsce podczas pierwszej sesji warsztatowej.
2. Decyzje Komisji oraz Organizatora w związku z Projektem i realizacją niniejszego Regulaminu, w szczególności co do zakwalifikowania się uczestników do Projektu, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Niniejszy Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Organizatora.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za terminowość doręczania korespondencji wysyłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz tradycyjnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.